



612 Schlador Street • Silverton, OR 97381 • Phone: (503) 873-5303 • Fax: (503) 873-2936

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA EN EL DISTRITO

Para Ser Completado Por El Padre / Tutor:

FECHA: _____ AÑO ESCOLAR PARA SOLICITUD INICIAL: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (Imprima Claramente) FECHA DE NACIMIENTO GRADO DE AÑO INICIAL SOLICITADO

ESCUELA RESIDENTE

ESCUELA SOLICITADA

RAZONES PARA SOLICITAR ESTA TRANSFERENCIA

LEA LOS PROCEDIMIENTOS EN EL REVERSO DE ESTE PAPEL

FIRMA DE LOS PADRES _____ FECHA _____

NOMBRE DE LOS PADRES *(Por Favor Imprime Claramente)* _____

DIRECCIÓN DE LA CASA *(Por Favor Imprime Claramente)* _____
Calle Ciudad Código Postal

DIRECCIÓN POSTAL (Si es diferente a la dirección de su casa) _____
P.O. Caja Ciudad Código Postal

TELÉFONO DE CASA _____ TELÉFONO DEL TRABAJO _____

NÚMERO CELULAR _____ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO _____

RECOMENDACIÓN DEL DIRECTOR RESIDENTE:

CRITERIOS DE MARCA (véase detrás)

3A 3B 3C 3D OTRA

SÍ NO FECHA: _____

COMENTARIOS:

DIRECTOR RESIDENTE: _____

RECOMENDACIÓN DEL NUEVO DIRECTOR:

SÍ NO FECHA: _____

COMENTARIOS:

NUEVO DIRECTOR: _____

PROCEDIMIENTO

APROBADO NEGADO FECHA: _____

COMENTARIOS:

SUPERINTENDENTE: _____

ACCIÓN DE APELACIÓN:

APROBADO NEGADO FECHA: _____

COMENTARIOS:

SUPERINTENDENTE: _____

APROBADO NEGADO FECHA: _____

JUNTA ESCOLAR: _____

ASIGNACIÓN A ESCUELAS

1. Se espera que cada alumno asista a la escuela en el área de asistencia en la que se encuentra su hogar.
2. El Superintendente o su designado pueden hacer excepciones a esta política.

PROCESO DE TRANSFERENCIA EN EL DISTRITO

1. A fin de garantizar que se satisfagan las necesidades de los estudiantes individuales, una persona en relación de parentesco tendrá la oportunidad de solicitar permiso para que el alumno asista a una escuela del Distrito que no sea la que se encuentra dentro de su límite de asistencia regular.
2. Definiciones:
 - A. Transferencia: el proceso que permite a los estudiantes asistir a una escuela que no sea su escuela de residencia.
 - B. Escuela Residente: La escuela en el límite de asistencia regular de un estudiante.
 - C. Escuela que recibe: la escuela fuera de su límite de asistencia, que el alumno desea asistir.
3. Al menos uno de los siguientes criterios se debe cumplir para que un estudiante califique para una transferencia dentro del distrito.
 - A. Razones claramente identificables que deben documentarse.
 - Un programa más adecuado a las necesidades del estudiante no está disponible en la escuela de residencia.
 - Programas únicos y especiales que no están disponibles en la escuela de residencia.
 - B. Existen condiciones médicas / físicas que hacen que una escuela sea más apropiada que otra.
 - C. Finalización del año escolar actual si se ha producido un cambio en la residencia.
 - D. Acuerdo por parte del personal profesional de que una transferencia es lo mejor para el estudiante y su familia.
4. Procedimientos De Implementación:
 - A. Todas las transferencias dentro del distrito se otorgan en función del espacio disponible durante la duración del nivel de escuela primaria o secundaria del alumno, a menos que la transferencia se reevalúe por uno o más de los motivos en 4.C.
 - B. Se requerirá que la persona en relación con los padres presente una nueva solicitud de transferencia dentro del distrito cuando el alumno quiera asistir a otra escuela primaria o secundaria.
 - C. La persona en relación paterna recibirá una notificación por escrito si una transferencia aprobada dentro del distrito requiere una nueva evaluación debido a condiciones relacionadas con: comportamiento del estudiante, asistencia, programa o espacio de construcción, o la relación entre los padres / tutores y el personal escolar.
 - D. Se debe iniciar una solicitud de transferencia del estudiante con el director residente o su designado.
 - E. El director de la escuela de residencia deberá:
 - Proporcionar formularios de transferencia dentro del distrito.
 - Determinar el motivo de la solicitud.
 - Cuando sea apropiado, recomiende a la persona en relación con los padres también consulte con el director receptor.
 - F. Si la solicitud se basa en motivos médicos, psicológicos o de otro tipo que requieran la opinión de un profesional que disfruta de una posición de confidencialidad con el estudiante, la persona en relación con los padres también proporcionará una solicitud firmada de permiso para publicar los expedientes del alumno información a un tercero.
 - G. Después de consultar, los dos directores deberán desarrollar recomendaciones separadas:
 - Si las recomendaciones son las mismas, la decisión será final a menos que se apele.
 - Si las recomendaciones son diferentes, la solicitud se enviará al Superintendente o su designado para una decisión.
 - Todas las solicitudes de transferencia completadas se enviarán a la oficina del Superintendente.
 - H. Proceso de apelación:
 - Si ambos directores recomiendan la denegación de la transferencia solicitada, se puede apelar su decisión ante el Superintendente o su designado.
 - Una decisión del Superintendente o su designado puede ser apelada ante la Junta Escolar.
 - I. El Superintendente o su designado enviará una copia de una solicitud de transferencia aprobada a los directores y a la persona en relación con los padres.
5. Pautas:
 - A. Una transferencia es apropiada solo si se cumple al menos uno de los criterios de la sección 3 y hay espacio disponible.
 - B. El transporte es responsabilidad de la persona en relación con los padres, no del Distrito.
 - Un estudiante transferido puede utilizar el transporte del distrito según el espacio disponible.
 - Una ruta de autobús existente no será alterada para acomodar a un estudiante transferido.
 - C. Un estudiante con una transferencia aprobada tiene derecho a todos los privilegios de un estudiante residente, excepto el transporte.
 - Un estudiante que asiste a una escuela en una transferencia dentro del distrito debe seguir todas las reglas y procedimientos de esa escuela.
 - El incumplimiento por parte de un estudiante de tales reglas y procedimientos puede ser motivo para revocar la transferencia dentro del distrito. Antes de revocar la transferencia, la escuela debe tomar medidas para ayudar al alumno a modificar su comportamiento. La persona en relación parental también debe ser consultada.
 - Para que una transferencia aprobada en el distrito continúe, debe haber una relación positiva continua entre los padres / tutores y la escuela que aumenta la probabilidad de éxito del estudiante, para el estudiante, los otros estudiantes en la clase y el maestro
 - D. Si una transferencia aprobada en el distrito requiere una nueva evaluación, la persona en relación con los padres será notificada por escrito por el director de la escuela a la que asiste.